AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' IISS "RISPOLI-TONDI"
SAN SEVERO (FG)

Io sottoscritto, _____

nato/a a_____il_____

residente in_____alla via _____

documento identità_____tel/cell._____

in qualità di genitore/esercente la potestà genitoriale dell'alunno/a

frequentante la classe_____sez._____di codesto istituto

A U T O R I Z Z O

mio/a figlio/a partecipare al viaggio d'istruzione/visita guidata
previsto dal Piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2018/2019 che si terra presumibilmente dal __/___/_ _____al ___/___/_____da effettuarsi con il mezzo di trasporto: pullman

P R E N D O A T T O

che la quota di partecipazione ammonta a € ……

D I C H I A R O

di aver versato, sul IBAN bancario: IT39A0503478630000000012140 intestato a IISS "Rispoli-Tondi" di San Severo, la somma di €…… a titolo di acconto per la partecipazione e accetto la condizione che tale somma verrà rimborsata dalla scuola SOLO nel caso in cui il previsto viaggio d'istruzione non dovesse essere effettuato per cause di forza maggiore (es. mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti).

M I I M P E G N O

- a versare il saldo della quota di partecipazione al viaggio di istruzione/visita guidata entro la data stabilita.
- A versare necessariamente al Docente accompagnatore la somma di € 30,00 quale deposito cauzionale per la struttura alberghiera (tale somma sarà restituita al termine del viaggio).

D I C H I A R O

di essere consapevole del fatto che la predetta attività è integrativa alle lezioni; che l'alunno/a, in caso di mancata partecipazione al viaggio d'istruzione/visita guidata, dovrà essere presente a scuola per attività alternative o presentare la regolare giustificazione dell'assenza sul diario; che, nel caso di gravi comportamenti sanzionati con la sospensione dalle lezioni, il Consiglio di Classe può impedire la partecipazione dell'alunno/a responsabile senza che ciò comporti la restituzione della quota già versata.

D I C H I A R O

di essere stato messo a conoscenza, nelle opportune forme, delle modalità di effettuazione della suddetta iniziativa e di accettare il regolamento e le condizioni previste per la partecipazione al viaggio d'istruzione/visita guidata: in particolare, per quanto riguarda il comportamento degli alunni, la responsabilità per eventuali danni e gli articoli relativi alle rinunce al viaggio e le conseguenti penali applicate dalle Agenzie di viaggio.

S O L L E V O

l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Rispoli-Tondi"" da ogni responsabilità per danni a cose o persone cagionati dall'alunno/a durante la partecipazione all'iniziativa, dovuti a indisciplina, negligenza, imprudenza, inosservanza delle regole di condotta e delle disposizioni impartite agli alunni partecipanti dagli insegnanti accompagnatori.

San Severo, lì ……

Firme:

Firme dei genitori/legali rappresentanti: 1_____

2_____

Firma dell'alunno/a _____

In caso di alunno minorenne con la firma di un solo genitore occorre anche compilare la dicitura sottostante:
Il/La sottoscritto/a…… genitore dell'alunno, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver firmato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma_____

REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE DURANTE IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE/VISITA

1. **Non dimenticare** di portare con sé un valido documento di identità. Nel caso di viaggi d'istruzione/visite guidate con mete all'estero, assicurarsi che sia valido per l'espatrio.
2. **Portare** con sé la tessera sanitaria europea. Se non in possesso, per viaggi all'estero nei paesi della U.E., chiedere alla ASL il modello temporaneo E 111, per eventuali ricoveri ospedalieri, che altrimenti dovrebbero essere pagati dagli interessati.
3. **Portare** sempre con sé copia del programma con il recapito dell'albergo.
4. **Non allontanarsi** per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei responsabili di ogni viaggio (anche i maggiorenni) ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali in corso di giornata.
5. **Rispettare** le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri.
6. **Dopo il rientro** in albergo, evitare di spostarsi dalla camera assegnata o di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
7. **Rispettare** gli orari per il proprio e l'altrui riposo: evitare di porsi in situazione distanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
8. **Astenersi** dall'introdurre nelle stanze bevande alcoliche e/o sostanze nocive e/o oggetti pericolosi a qualunque titolo. Per ragioni di sicurezza, oltre che di igiene, evitare di fumare in camera.
9. **Mantenere** nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide ecc…) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi od esibizionistici, che non sarebbero certamente apprezzati.
10. **Tenere presente** che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola ed agli studenti che ne fanno parte e al nostro paese di appartenenza.

Le presenti regole non sono intese a "*guastare la festa*", ma anzi a consentire che il viaggio si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile: è necessario collaborare, quindi, spontaneamente alla loro osservanza, evitando agli accompagnatori di dover fare valere la propria autorità per ottenere ciò che dovrebbe essere naturale attendersi da giovani studenti di un istituto scolastico superiore. In ogni caso, **il comportamento** tenuto durante il viaggio d'istruzione/visita guidata verrà considerato un elemento del quale tener conto nell'ambito della valutazione complessiva dell'alunno/a (voto di condotta).

San Severo, lì _____

Firme:

Firme dei genitori/legali rappresentanti: 1_____

2_____

Firma dell'alunno/a _____

In caso di alunno minorenne con la firma di un solo genitore occorre anche compilare la dicitura sottostante:
Il/La sottoscritto/sottoscritta…… genitore dell'alunno, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver firmato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma_____